



Sachbearbeiter in der Administration (w/m/d)

An unserem Standort in **Osnabrück** suchen wir ab **01.05.2025** Unterstützung im kaufmännischen Bereich.



Osnabrück



Full-time employee



Unbefristet



01.05.2025

Ihr Verantwortungsbereich

- Unterstützung bei der Planung und Abwicklung von Transport- und Montageaufträgen
- Überwachung der ordnungsgemäßen Auftragsabwicklung
- Abwicklung des operativen, kaufmännischen Tagesgeschäft
- Erstellen von Listen und Dokumenten
- Kommunikation und Koordination mit Kunden, Subunternehmern und eigenen Abteilungen

Erwünschte Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung mit / vorzugsweise mit Erfahrungen im Speditions-/ Logistikbereich
- Teamgeist und Einsatzwillen
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Kaufmännisches Verständnis und Interesse
- EDV-Kenntnisse in MS Office

Ihre Perspektiven bei uns

- Einen sicheren unbefristeten und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Ein ausgezeichnetes Betriebsklima in einem erfolgreichen Team
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben
- Nutzen Sie die Vorteile von Businessbike sowie unserer corporate benefits
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Werden Sie Teil des JCL Teams und genießen Sie zahlreiche und attraktive Benefits und Sozialleistungen:

- **Parkplatz** ■ **Gesundheitsmaßnahmen** ■ **Getränke (Wasser und Kaffee)** ■

OCEAN und CONTRACT LOGISTICS zukunftsweisende Full-Service-Logistik. Flexible Logistiklösungen machen für uns jeden Handelsplatz erreichbar und ermöglichen Transparenz und Echtzeitinformationen zu Transport, Lagerung, Verpackung und Kommissionierung. JCL LOGISTICS fördert Ihre Leidenschaft für die gesamte Supply Chain mit flexiblen Einsatzfeldern und sehr großen Karrierechancen.



Um Ihre Bewerbung kümmert sich
Stephan Ernst
01753366535



JCL LOGISTICS – MOVING YOUR WORLD FORWARD

